

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

**1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Az intézményvezetés bevonja a nevelőtestületet az operatív tervezésbe. Felelőssége és hatásköre egyértelműen meghatározott a munkatársaknak. (SzMSz, Ped.program)

**1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (PP)

**1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A nevelőtestület munkacsoportjai részt vesznek az intézmény tervezési folyamataiban. A tantestület egyetértésével történik a hosszú és rövid távú tervek összeállítása. A tervezésnél figyelembe veszik a Pedagógiai program célkitűzéseit. A tervek megvalósításához pályázati lehetőségeket keresnek. (Tempus Közalapítvány Erasmus+ Mobilitási Program)

**1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény vezetése szorosan együttműködik a fenntartóval. (SZMSZ)

**1.1.5.** Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A közoktatásban zajló folyamatokat rendszeresen nyomon követik, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, Munkaterv, beszámoló)

**1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A szakmai munkaközösségek az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek, meghatározott feladatok szerint.

## **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az európai, országos, regionális, helyi szakmapolitikai, illetve köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

**1.2.7.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.

A jogszabályi változásokat figyelemmel kísérik, tisztában vannak ezek következményeivel és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (PP, Egymást követő két tanév beszámolója)

**1.2.8.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív célok összhangban vannak a stratégiai célokkal.(Beszámoló)

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

**1.3.9.** A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

Nagy hangsúlyt fektetnek a továbbképzési program, a beiskolázási terv, továbbá a fejlesztés megvalósítására annak érdekében, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.(Továbbképzési program) A Pedagógiai programban megfogalmazott tervek megfelelően összehangoltak, reálisak és megvalósíthatók. A terv kiterjed a külső és belső erőforrások tervezésére.

**1.3.10.** Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.

Az intézmény vezetése irányítja az operatív tervek gyakorlati megvalósulását a nevelőtestület és a diákönkormányzat bevonásával. A munkaközösségek, diákönkormányzat, kamara, gazdálkodó szervezet az intézményen belül meghatározott feladataik szerint aktívan működnek.(PP, beszámoló)

**1.3.11.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

A tanulók érdekeit szolgálják, melyek a Pedagógiai programban konkrétan megfogalmazottak. A pedagógiai folyamatok az adott tanév elvárt tanulási eredményeit szolgálják, melyek megfelelnek a szülők és pedagógusok elvárásainak.

**1.3.12.** Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

Az intézmény nevelői és oktatói tevékenysége során figyelembe veszi tanulói egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékoságát, segíti a tanulók képességeinek, tehetségének kibontakoztatását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkóztatását tanulótársaihoz.(PP)

#### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

**1.4.13.** A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseikhez.

Feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője egyértelműen megjelenik a dokumentumokban. (Munkatervek, beszámolók)

**1.4.14.** Az értékelés a célokhoz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a Munkatervben. (Munkaterv, Beszámolók) Az értékelés legfőbb mutatója az eredményesség.

**1.4.15.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Beszámolók legfőképpen az eredményekre fókuszálnak. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókra építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben az előző évi értékelésre. Az iskola és a munkaközösségek munkatervében megjelennek az adott évre kitűzött célok és feladatok, amennyiben az előző évben kitűzött célokat nem sikerült teljes mértékben megvalósítani (ezek többek között az év végi beszámolókból derülnek ki), akkor ezeket a célokat továbbra is előtérbe helyezik az új kihívások mellett.

#### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a tervek tényleges megvalósulásának a viszonya?**

**1.5.16.** A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

Az intézményben szakmai célok mentén működő mentén rendeződő munkaközösségek működnek, melyek figyelembe veszik tanulók sajátos igényeit és a kompetenciafejlesztésre koncentrálnak. A tanórán kívüli tevékenységek megtervezése az intézmény nevelési-oktatási céljait, a tanulók tanulási - fejlesztési - szabadidős igényeit szolgálja és figyelembe veszi.(Beszámolók) Intézményünkben az AJKSZP a Salgótarjáni Szakképzési Centrum Borbély

Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiumával való együttműködés keretében zajlik. A partneri együttműködés célja, hogy a jelenleginél nagyobb arányban tanulhassanak eredményesen a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, szakképzésben – szakközépiskolában - a legszegényebb, gyermekvédelmi ellátásban részesülő fiatalok a legképzetlenebb szülők gyermekei közül, illetve a célcsoport számára szakközépiskolai tanulmányaikhoz megfelelő pedagógiai környezetet, valamint szociális és kulturális hátrányok kompenzálását és ezeken keresztül a lemorzsolódás elkerülését biztosítsa.(PP)

**1.5.17.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka menete, követi az éves tervezést.(PP, Beszámoló)

**1.5.18.** A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben.

A tanmenetek, elektronikus naplók, tanulói dokumentumok, illetve az intézményi bejárás ezt támasztotta alá.

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**1.6.19.** Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése a tagintézmény-vezető feladata. Az intézményben az ellenőrzés a tagintézmény-vezető kötelessége és felelőssége. Az igazgatóhelyettesek beszámolási kötelezettsége kiterjed az intézmény egész működésére és pedagógiai munkájára, a belső ellenőrzések tapasztalataira, valamint az intézményt érintő megoldandó problémák jelzésére. Az ellenőrzések teljesítéséről, az ellenőrzés megállapításairól az ellenőrzés befejezését követően - lehetőség szerint soron kívül - az igazgatót szóban, majd írásban tájékoztatni.(SZMSZ)

**1.6.20.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.

A pedagógiai munka belső ellenőrzési tevékenységben részt vevők: igazgató, igazgató helyettes, osztályfőnöki munkaközösség vezetője, az a pedagógus, akit az igazgató az ellenőrzési tevékenység végrehajtásával megbíz. Az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezető elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá az igazgató utasítása és a munkatervben megfogalmazottak szerint részt vesznek az ellenőrzési feladatokban. A helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. A gyakorlati oktatás felelőse beszámolási kötelezettsége kiterjed az intézmény szakmai képzéssel kapcsolatos munkára, a gyakorlati képzést szervezők ellenőrzésére, a belső ellenőrzések szakmai vizsgák tapasztalataira, valamint az intézményt érintő megoldandó problémák jelzésére.(SZMSZ)

**1.6.21.** Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

A 9. évfolyamon a tanulók előképzettségének megállapítását szolgáló tantárgyi felmérések, valamint belső értékelési rendszerük alapján tesznek javaslatot a felzárkóztató foglalkozáson való részvételre. Azokból a tantárgyakból, amelyekből a tanulók hiányosságai miatt tanulási nehézségekkel küzdenek, korrepetálást szerveznek. A korrepetálást az tagintézmény-vezető által megbízott pedagógus tartja. A korrepetálást órarendbe illesztett időpontban kell megtartani.(SZMSZ) Az intézmény belső mérést alakított ki a neveltségi szint mérésére és az érettségi előtti tudásszint mérésére. Ha az osztály összetétele indokolja, bizonyos szakmai elméleti tantárgyakból, és az év elején matematikából, informatikából mért tudásszint alapján:(PP)

**1.6.22.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.

A tanulói eredmények javítása, kulcskompetenciák fejlesztése kiemelkedően fontos nevelő- oktató munka. A tanulók képességüktől, állapotuktól függő fejlődést, fejlesztést fogalmaz meg a Pedagógiai program. A 9. évfolyamon, a tanév elején felmérést végeznek matematikából és helyesírásból, melynek célja szintén a tájékozódás. Ennek értékelése nem érdemjeggyel történik, a tanulók és a szülők a százalékos teljesítményről kapnak tájékoztatást.(PP) Szülői értekezleteket tartóznak, a fogadóórákon az ellenőrző könyv és a digitális napló útján rendszeresen tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.

**1.6.23.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

A kérdés nem releváns, az önértékelésben szerzett tapasztalat kevés.

## **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

**1.7.24.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.

Elégedettségmérést a korábbi években két évente végeztek a tanulók és a szülők körében (reprezentatív mérés volt). Egy évvel ezelőtt a tanulók körében végeztek elégedettségmérést. Ebben az évben az intézményi önértékelés keretében a teljes nevelőtestület, a tanulók, szülők, gazdálkodók körében végeztek elégedettségmérést. Az itt született véleményeket figyelembe veszik a tervezésnél. Az adatok több szempontú, részletes elemzése megtörténik. A megállapítások objektívek, a levont következtetések is adekvátak.

**1.7.25.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Az önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányításával önértékelési csoport végzi. A csoport hét tagú, tagjai a munkaközösségek vezetői és a csoport vezetője. Az önértékelési csoport az intézményi önértékelési rendszer működtetéséről, és a pedagógusok ezzel kapcsolatos feladatairól tájékoztatást kapnak a pedagógusokat. (SZMSZ) Az eredményeket elérhetővé teszik az érintettek számára.

## **1.8. Milyen a pedagógiai és szakmai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

**1.8.26.** Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben személyiségfejlesztési feladatok megtervezését, végzését megelőzi a tanulók körében végzett felmérés, szűrés. PP A tanulók fizikai teljesítményének mérése a törvényi előírásoknak megfelelően történik. A diákok fizikai állapotának mérésére a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet használják a testnevelői munkaközösség. Az iskola szűkebb és tágabb társadalmi környezetében az egészségfejlesztés érdekében jól kialakult kapcsolatok működnek az Ifjúság-egészségügyi Szolgálattal (iskolaorvos, védőnő), a Magyar Vöröskereszt Megyei Szervezetével, a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, a Szent Lázár Megyei Kórházzal (szülész-nőgyógyászok), a Szociális- és Egészségügyi Központ/Alacsony küszöbű addiktológiai ellátásával. Az AJKSZP(Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi – Szakiskolai Programja) során megvalósítandó kiemelt tevékenységek, feladatok: A tanulók teljesítményének folyamatos mérése • írásbeli munkák (évközi dolgozatok, tematikus mérések, tudásszint-mérések stb.) • országos mérés, értékelés keretében a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését mérő dolgozatok érdemjegyei (a humán és a matematika munkaközösség évente dönt a kompetencia mérés dolgozatainak értékeléséről) A 9. évfolyamon, a tanév elején felmérést végzünk matematikából és helyesírásból, melynek célja szintén a tájékozódás. Idegen nyelvi felmérés eredményei alapján szervezik meg az idegen nyelvi csoportbeosztást

**1.8.27.** A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

Az intézményben kialakították a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, valamint a tantárgyi osztályzatok, szöveges minősítések rendszerét. A szakközépiskolai szakmák esetében a gyakorlati képzés színvonalának mérésére, arra, hogy a tanuló az első szakképzési évfolyamon elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, a szakmai és vizsgakövetelményekben előírt szintvizsgát rendezik a második felében.( Ped.program, SZMSZ)

**1.8.28.** A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

. Az intézményi dokumentumokban részletesen szabályozott az értékelés módja, gyakorisága, ezek a partnerek számára is elérhetőek. Az intézmény az előírások betartását ellenőrzi.

**1.8.29.** Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Havi rendszerességgel ellenőrzik a tanulói teljesítményeket az osztályfőnökök vezetésével megbeszéléseket tartanak a további teendők tekintetében. A tanulók értékelése rendszeres és folyamatos. A követelményekről és az elért eredményekről a szülőket és a tanulókat folyamatosan tájékoztatják. (PP)(intejúk)

**1.8.30.** A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.

Az intézmény Pedagógiai programjában szabályozzák a tájékoztatás módját és gyakoriságát. Lehetővé teszik a személyes találkozást a szülőkkel és érdemi tájékoztatást ad a tanuló előmeneteléről, magatartásáról.(PP)(Szülői interjú) Írásbeli tájékoztatás az ellenőrző könyvben és a digitális (elektronikus) naplón keresztül:a tanulmányi előmenetelről, a szülőt is érintő programokról, feladatokról, a tanulóval kapcsolatos egyéb információkról.(PP) A szülők csoportos tájékoztatásának módja a szülői értekezlet, az egyéni tájékoztatás a fogadóórákon történik. Intézmény a tanulókról rendszeres írásbeli tájékoztatást ad ellátott ellenőrző könyvben. Írásban értesítik a tanuló szüleit gyermekük magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi előmeneteléről. Tájékoztatjuk a szülőket az intézményi élet kiemelkedő eseményeiről és a szükséges aktuális információkról is. (SZMSZ)

**1.9. Hogyan valósítja meg az intézmény a mérése, ellenőrzése és értékelése elemzése alapján szükséges visszacsatolásokat, hogyan támogatják és szervezik meg a fejlesztéseket és a változtatások bevezetését?**

**1.9.31.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Minden évben megvalósul. A dokumentumok felülvizsgálata tervszerű. A szükséges módosításokat időben megteszik. ( Interjú)

**1.9.32.** Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

A mérési eredményeket rendszeresen feldolgozzák, elemzik és az eredmények függvényében meghatározzák a további célokat és a fejlesztéshez szükséges eszközöket és módszereket.(Interjú) A mérési-értékelési eredmények elemzése az országos

kompetenciamérés nyomán megtörténik. A szükséges feladatok megvalósítását intézkedési tervekben fogalmazzák meg.(Interjú)

**1.9.33.** Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók felzárkóztatása, felkészítése érdekében kis csoportszobát alakítottak ki, ahol kényelmes, barátságos környezetben zajlanak a foglalkozások. Tanulóink között sok a hátrányos helyzetű, akiknek nincs lehetősége színvonalas szórakozási lehetőség igénybe vételére, ezért felújítottuk az iskolai konditermet, annak berendezését.(Bejárás) GINOP, Útravaló, AJKSZP, képességfejlesztést segíti elő. Gyógypedagógust és fejlesztő pedagógust foglalkoztatnak. Intézményben a tehetséggondozást megvalósítása: kötelező és választható tanórákon, valamint a közép- és emelt szintű érettségire történő felkészítés biztosításával a differenciált képességfejlesztésre törekszenek. A szintezést szolgáló idegen nyelvi felmérés eredményei alapján szervezik meg az idegen nyelvi csoportbeosztást. A diákok és szülők igényeire alapozva lehetőségeinkhez mérten szakköröket működtetnek. A személyre szabott tanítást-tanulást állítják előtérbe. Valamely területen tehetséges SNI-s tanulók fejlesztése.(Interjú,PP)

**1.9.34.** Az intézmény felülvizsgálati eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelynek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Feltárják és kezelik a problémákat. A cél érdekében közös együtt gondolkodás jellemző a tantestületre.

#### 1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

##### **Fejleszthető területek:**

Az elégedettségmérés rendszeressége, a partnerek felé való visszajelzés módja. Az országos kompetencia mérés eredményeinek értékelése és az arra való reagálás.

##### **Kiemelkedő területek:**

A pedagógiai tervezés folyamata, annak dokumentálása, a tanév alapos megtervezése. Összhang van az intézményi tervek, és a szakmapolitikai célok között. A beszámolóokban tartalmilag és formailag is tükröződik a tudatos éves tervezés. Egységes alapelvek és követelmények alapján történik a tanulók értékelése.

---

#### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

##### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai és szakmai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**



**2.1.1.** A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az eredmények a beszámolókból megjelennek. Mind a munkaközösségek, mind az osztályfőnöki, mind diákönkormányzat tekintetében. Minden dokumentum rendszerezett, iktatott, következetes elkészített. /Dok. elemzés, p, v interjúk/

**2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Egységes, jól felépített szervezeti kultúra jellemzi, mely a tanulás támogatásában érvényesül. Alkalmazzák a „Boldogságóra” modellt és az Arizóna szoba módszert. /Dok elemzés, p,v interjúk/

**2.1.3.** A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.

A pp-ben meghatározottak alapján. A pedagógusok a kerettantervekben meghatározott személyes-, társas- és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket alkalmaznak. Kiemelt figyelmet fordítanak a szociális beilleszkedésre az alsóbb évfolyamokon. Minden tanév elején vizsgálják a tanulók szociális képességeit az osztályfőnökök./Dok elemzés/

**2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

**2.2.4.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak a fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pp-ben meghatározott szempontok alapján. A dokumentumokban megjelenik a megléte, ami konzultációk hospitálások alkalmával történik. Közösen alkalmazott Arizona módszerrel csökkentik az esetleges konfliktusokat. Kiemelt feladatot kapnak a munkaközösségek és azok vezetői. /Dok elemzés, sz, p interjú/

**2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A feljegyzéseket a gyermekek fejlődését nyomon követő naplókban vezetik, egyéni fejlesztési terveket készítenek a mérési eredmények alapján. Ha menet közben úgy látják, hogy módosítani kell, akkor korrigálják azt. Rendszeresen a visszacsatolások és az egyeztetések. Értekezleteken, munkamegbeszéléseken pontosítanak az érintettek. /Dok elemzés/

**2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), DÖK programokban.

A megvalósulás nyomon követhető a naplókban a gyermekek egyéni dokumentumaiban. Cél a tanulmányi eredmény javítása, ami megfigyelhető. Folyamatos a naplók vezetése, amit a vezetők ellenőriznek. /Dok elemzés/

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

**2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban.

Külön dokumentációt vezetnek tanulónként, az információkat családlátogatás, fogadó óra, személyes megbeszélések keretében szerzik. Kiemelt figyelemmel vannak az SNI-s és a BTM-es tanulókra. /Dok elemzés, sz. p interjú/

**2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Igen, gyermekvédelmi felelős kijelölésével is támogatják. Minden érintett tanulóról rendelkeznek információval./Dok elemzés, interjú/

**2.3.9.** Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel. Stb.

Fejlesztésük közösségi keretek között egyénileg és mikro csoportban történik. Kiemelve fejlesztő pedagógus, pszichológus által. Az intézmény támogató rendszert működtet, felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt és be is vezeti. Nevelés oktatási képzési programokat dolgoz ki vagy át. a korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz. Célzott programokat készít és kapcsolatot tart a támogató hálózatokkal. Együttműködik a gyakorlati oktatás tekintetében a gazdálkodó szervezetekkel, a külső gyakorlólhelyek képviselőivel is. /Dok elemzés, sz. v. interjú/

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

**2.4.10.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát.

Pedagógiai program útmutatása szerint, szervezet tevékenységek, kirándulások, szakmai programok alkalmával. Önálló tanulást támogató módszereket preferálják. Ennek megfelelően választják meg a módszereket, eljárásokat, tevékenységeket. A módszerek biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban. Gyakran alkalmazzák a páros oktatási, a csoportos és a projekt oktatási módszereket./Dok elemzés, p interjú/

**2.4.11.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alul teljesítő és a sajátos nevelési igényű tanulók külön figyelmet kapnak. Külön szakember foglalkozik velük beosztás szerint./Dok elemzés, sz. interjú/

**2.4.12.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

Tovább képzéseken, hospitálások, bemutatók pedagógiai napokon munkaközösségi fórumok alkalmával szerzett tudásukat beépítik mindennapi munkájukba Saját készítésű eszközöket is használnak. Arizona termet használnak. Minden teremben használható a beépített IKT eszköz. /Dok elemzés, v. interjú/

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

**2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatói-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető.

Pedagógiai programban megfogalmazott útmutatás szerint Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. A mindennapos testnevelés minél hatékonyabb kihasználása kiemelt cél. /Dok elemzés, bejárás/

**2.5.14.** A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulásszervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait.

A szakmai elméleti oktatás gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél a módszerek és a tanulásszervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait. Naplókban tervezett módon jelenik meg. Az osztályfőnökök kiemelt szerepet vállalnak benne./Dok elemzés/

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

**2.6.15.** A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik.

A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztő feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés keretében fejlesztik. Pedagógiai program útmutatásai szerint tervezik, közös ünnepek, rendezvények, élmények biztosításával. Arizona program keretében a konfliktus megelőzése kiemelt cél. Az osztályfőnökök és az osztályban tanítók gyakran konzultálnak. /Dok elemzés/

**2.6.16.** A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, ezek szerint végzik munkájukat. Pp., Szmsz: ünnepélyek, megemlékezések rendje szerint rendezvények, hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok alapján, a mt.-ben naplókban tervezetten megjelennek, megvalósulásuk az értékelésben követhető. Több szervezettel vannak folyamatos kapcsolatban az oktatás terén, ami nem csak szakmai szervezet, hanem más irányúak is, mint például: Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Magyar Vöröskereszt, Szociális és Egészségügyi Központ. /Dok elemzés /

**2.6.17.** A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra.

Online levelező rendszer, napi kapcsolat biztosítja az információ cserét. A pedagógiai munkát segítők teljes értékű résztvevői a csoport életének. A beszámolók tartalmazzák az alapelvek és a feladatok megvalósulását. Kiemelt az osztályfőnöki és a diákönkormányzati munka. Fontos a hagyományok ápolása, a támogató szervezeti kultúra és a szakmacsoportos sajátosságok figyelembe vétele. /Dok elemzés, interjú/

**2.6.18.** Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A nevelési év során megvalósult közösségépítő tevékenységek a szülők részvételével. Gondoskodik és támogatja a pedagógusok és a tanulók közötti információcserét és együttműködést. Beiskolázási és szakmai programjai alap kövei az éves munkatervnek. Több közösségi program jelenik meg a tanév folyamán, amelyek közül a KERI napok kiemelt figyelmet érdemelnek. /Dok elemzés, interjú/

**2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**2.7.19.** Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek).

A nevelési év során megvalósulnak a közösségépítő tevékenységek. Közösségi programokat szervez az intézmény, amibe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlókörök képviselőit is. Az iskolában szülői munkaközösség működik osztály és iskolai szinten. /Dok elemzés, interjú/

**2.7.20.** Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Véleménynyilvánítási jogaik biztosított. Fogadóórák, szülői értekezletek, megbeszélések keretében véleményt nyilváníthatnak. /Dok elemzés, sz interjú/

**2.7.21.** A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Szülői interjú alátámasztja elégedettségüket. A szülők pozitív véleménnyel vannak az iskoláról. /Dok elemzés, sz interjú/

**2.7.22.** Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A gazdálkodókat , a tanulókat , a szülőket, az intézmény dolgozóit bevonják a szervezeti kultúrát fejlesztő intézkedések tervezésébe és kivitelezésébe.

**2.7.23.** A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek.

A belső és külső partnerek elégedettek.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

Motivációs stratégia kidolgozása az alsóbb évfolyamokon. Lemorzsolódás csökkentése. Munkamegosztás pontosítása. Fegyelmi helyzet javítása. Délutáni felzárkóztatások és tehetséggondozó foglalkozások lehetőségének bővítése

### **Kiemelkedő területek:**

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő munkájukban. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata kiemelt az iskolában.

---

## 3. Eredmények

### **3.1. Milyen, az intézmény eredményességét alátámasztó mutatókat gyűjtene, elemezik és értékelnek?**

**3.1.1.** Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékel.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés, a tanulók önmagukhoz mért

fejlődésének eredménye, visszacsatolása folyamatosan jelen van. A házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A tanulók önmagukhoz mért fejlődését. Mivel az intézményben sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása folyik, az enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók illetve az autista tanulók mentesülnek a kompetenciamérés alól. (PP, Mérések elemzése, pedagógus és vezetői interjúk, beszámolók

**3.1.2.** Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. A jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel egyetértésben végzik munkájukat. A munkaközösségek tartják a kapcsolatot. (SZMSZ , interjúk)

**3.1.3.** A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat: tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján); a szakképző iskolában tanulószervezővel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva; országos kompetenciamérések eredményei; tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal; szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint; továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók, a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal; a tanulók adott szakképesítésre való felkészítésével és a végzettek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján); vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga); adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya; sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként; intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma; szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma; iskolai lemorzsolódási mutatók; elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiac); iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dicséretetek); hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva; a szakképzést

sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva; szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás; szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: amennyiben az adott intézményben készül, a kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények, versenyeredmények, elhelyezkedési mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, elégedettségmérés eredményei. ( Beszámolók, vezetői interjú, elégedettségi kérdőívek)

**3.1.4.** Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen – amennyiben releváns – az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják a tanulók képességeinek figyelembevételével. Kevés tanuló vesz részt a kompetenciamérésen, ők is sajátos nevelési igényűek, az ő eredményeiket nem lehet összehasonlítani a többségi általános iskola tanulóival. (Mérési jegyzőkönyv)

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

**3.2.5.** Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Több évre visszamenőleg megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák. Az eredmények elemzése folyamatos, korrigálják céljaikat az elvártaknak megfelelően. (Beszámolók)

**3.2.6.** Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.). A versenyeredmények a beszámolóban megtalálhatók. (interjúk)

**3.2.7.** Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Mivel a tanulók nevelését-oktatását több pedagógus végzi, így céltudatos tervvel összefogva mindenki hozzájárult a sikerekhez.

**3.2.8.** Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. Ökoiskola Hálózat tagja 2009 óta. Az iskola 2010-ben Prima Primiissima díjat kapott fogyatékossgal élő fiatalok művészeti tevékenységéért. (PP., vezetői önértékelés ,vezetői interjú)

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

**3.3.9.** Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Minden hónapban munkaközösségi megbeszélést tartanak, melyek beépülnek a tantestületi értekezletekbe. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. Az információ átadás írásbeli, szóbeli és elektronikus formája is működik. (Beszámoló, Munkatervek, SZMSZ, pedagógus és vezetői interjú)

**3.3.10.** Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, célok meghatározásával támogatják az eredményes nevelést, oktatást. (Beszámoló, Munkatervek, pedagógus interjú)

**3.3.11.** A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Folyamatban van az önértékelés, a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Nevelőtestületi kérdőív, vezetői tanfelügyelet utáni fejlesztési terv, beszámoló, vezetői interjú)

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

**3.4.12.** A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van.

A tanuló pályakövetési rendjének kidolgozását tervezik( vezetői interjú).

**3.4.13.** Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

## **3. Eredmények**

A kompetencia értékelése:



## **Fejleszthető területek:**

Egyéni arculat erősítése A gyermekek fejlődésének nyomon követésére egységes rendszer kidolgozása , a keletkezett mérési eredmények feldolgozása, beépítése a tervekbe. Kidolgozott mérőeszköz jó gyakorlatának megosztása. Belső tudásmegosztás előtérbe helyezése

## **Kiemelkedő területek:**

A tanulók számára vonzó családi légkör kialakítása az intézményben.

---

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

#### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

**4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják munkaközösségüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak.

**4.1.2.** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

**4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. A szakmai közösségek vezetői be vannak vonva a vezetői munkába, ellenőrzésbe, segítik az intézmény irányítását. Hatás-és jogkörük tisztázott. (SZMSZ, vezetői önértékelés, vezetői interjú)

**4.1.4.** Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. A munkaközösségek célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján a pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása; a munkaközösségek szoros együttműködése a cél érdekében. (Munkaközösségek beszámolója, pedagógus és vezetői interjú)

**4.1.5.** Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (Beszámoló, pedagógus és vezetői interjú)

**4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése jól megvalósult. A munkaközösségek be vannak vonva az ellenőrzésbe. (Munkaterv , vezetői interjú)

**4.1.7.** A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (interjúk)

## **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

**4.2.8.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben megfelelő a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. (interjúk)

**4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Az intézményben 4 munkaközösség működik. A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámoló, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül működik.(Munkatervek,Beszámoló, vezetői interjú)

**4.2.10.** A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (interjúk)

## **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**4.3.11.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Havonta nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések keretében, e-mailen. (Az alkalmazottak közötti hatékony információáramlást hivatott biztosítani továbbá: SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

**4.3.12.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (SZMSZ, interjú)

**4.3.13.** Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. (interjú, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

**4.3.14.** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (vezetői és pedagógus interjú)

**4.3.15.** Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Nevelőtestületi értekezletet havonta tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. A szakmai megbeszélések más alkalmakkor történnek. Rendezvények előtt szükség szerint munkaértekezletet tartanak. Esetmegbeszéléseket bármelyik pedagógus kezdeményezhet. (vezetői és pedagógus interjú)

**4.3.16.** A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Rendszeresen tartanak értekezletet, megbeszéléseket, amely segíti az információk megosztását. (vezetői és pedagógus interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Több szakmai fórum megtartása.

**Kiemelkedő területek:**

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. Támogató ebben és megteremti a feltételeket. Biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges tárgyi feltételek, az intézmény jól felszerelt. (Intézményi bejárás tapasztalata)

---

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

**5.1.1.** Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség életében is. (Munkaterv, beszámolók, interjúk, intézményi bejárás)

**5.1.2.** Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása. (SZMSZ , PP, pedagógus interjú)

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

**5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: Az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában. Az intézmény a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel. Az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az SZMSZ és a pedagógiai program részletesen leírja a külső partnerekkel történő kapcsolat tartalmát. (PP, SZMSZ )

**5.2.4.** Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: Az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába. Az intézmény a területi kamarákat, a

gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra. Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Mivel a tanulók nagy része szakmai gyakorlaton is részt vesz, ezért a tervezésnél nagyon fontos a külső gyakorlati helyekkel történő egyeztetés. (Beszámolók, munkatervek, vezetői és pedagógus interjú)

**5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Elégedettségi kérdőív a szülők és a tanulók részéről elkészült, a tanulságok levonása folyamatban van. (vezetői interjú)

**5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (SZMSZ, PP)

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

**5.3.7.** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. (közzétételi lista, Munkatervek)

**5.3.8.** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Az intézmény szoros kapcsolatot tart a szülőkkel, rendszeresen írásban tájékoztatja őket gyermekük fejlődéséről, magatartásáról. A többi partnerét a helyben szokásos módon tájékoztatja, digitális és papíralapon. (SZMSZ ; Munkatervek, interjúk)

**5.3.9.** A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A véleményezési lehetőséget a szülői kérdőívekkel biztosítják. (Önértékelési kérdőívek)

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, szakképzési centrum szint, megyei szint, országos szint)?**

**5.4.10.** Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Külső kulturális, szakmai, sport- vagy egyéb rendezvények Ridens nap, kiállítások, egyéb, az éves munkatervben foglalt vagy alkalmi rendezvények, ünnepek. Rendszeresen részt vesznek a helyi /regionális rendezvényeken. (Munkaterv, Beszámoló, vezetői interjú)

**5.4.11.** A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. ( munkaterv, Beszámoló, interjú)

**5.4.12.** Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A tanulók részt vesznek rendezvényeken ( vezetői interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Jó-gyakorlatok megosztása intézményen kívül – PR-tevékenység erősítése. A partnerekkel szerteágazó kapcsolatrendszer kialakítása, az érdekvédelem erősítése. Intézményi panaszkezelés pontosítása.

**Kiemelkedő területek:**

A szülők tájékoztatását és véleményezési lehetőségét biztosítják. Az intézmény jelenléte a helyi közéletben, versenyeken.

---

6. A pedagógiai munka feltételei

**6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális. Az éves munkatervben megfogalmazásra kerülnek a fejlesztésre vonatkozó tervek. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. Figyelembe veszi a duális képzés sajátosságait. Az iskolában rendszeresen a kisebb beruházások, felújítások. /Dok elemzés, p, v interjú/

**6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.

Az éves munkatervben megfogalmazásra kerülnek a fejlesztésre vonatkozó tervek. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait. Az intézmény vezetése folyamatos kapcsolatban van a centrum vezetésével és a fenntartóval egyaránt. /Dok elemzés, p, v interjúk/

## **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének?**

**6.2.3.** Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.

Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének személyi és tárgyi igényeit, a hiányosságokra intézkedési tervet készít. Iskolapszichológus és fejlesztő pedagógus segítségét is igénybe veszik ehhez a munkához. /Dok elemzés, p, v interjúk/

**6.2.4.** Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.

A megfelelő eszközök rendelkezésre állnak. Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről. Figyelemmel kísérik a gyakorlőhelyek által biztosított feltételeket is. /Dok elemzés, p, v interjúk, bejárás/

## **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

**6.3.5.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető.

Változatos IKT eszközök állnak rendelkezésükre, / projektor, számítógép, laptop, nyomtató, kivetítők stb./ amelyeket a pedagógusok napi rendszerességgel használnak, használatuk nyomon követhető. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága jó. Az eszközpark fejlesztését kiemelten kezelik. A három informatika terem ki van használva. /Dok elemzés, p interjú. bejárás/

## **6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.4.6.** Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humán erőforrás-

szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.

Felméri, és reális képpel rendelkezik. A fenntartóval rendszeresen egyeztet. Humán erőforrás fejlesztése a beiskolázási tervben, éves munkatervben szerepel. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára. A tanári továbbképzéseket a képzési struktúrához igazítják. /Dok elemzés, p, v interjúk/

**6.4.7.** Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét.

Igen. Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét. /Dok elemzés, p, v interjúk/

**6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A túlmunkát külön honorálják. A vezetők terhelési szintje kiemelt. /Dok elemzés, p, interjú/

**6.4.9.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak, feladatainak. A pedagógusok továbbképzési tervét a változások függvényében alakítják, tervezik és szervezik. /Dok elemzés, v interjú/

**6.4.10.** Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki.

Igen. Humán erőforrás fejlesztése a beiskolázási tervben szerepel. Az intézmény a pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki. A tanárok egyéni és szervezett továbbképzése nyomon követhető. /Dok elemzés, p, v interjúk/

**6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézmény a jogszabályok szerint működik. A vezetők rendszeres vezetői értekezleteken egyeztetik a feladatokat. /Dok elemzés, p, v interjúk/



## **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**6.5.12.** Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében. A vezetők pedagógiai szemléletét segíti a saját tanórájuk megtartásának szükségessége. /Dok elemzés, p, v interjúk/

**6.5.13.** Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Igen, egységes értékrend jellemző. Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Fontos a célok és az eredmények közös figyelemmel kísérése. A saját értékrendjük kiterjesztése a külső gyakorlókra nem mindig könnyen megoldható feladat. /Dok elemzés, p, v interjúk/

**6.5.14.** Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Teljes mértékben. Stabilitás, családi légkör, szakmaiság és gyermekszeretet jellemzi a közösséget. Mindenki tudása legjavát adja az eredményesség és hatékonyság érdekében. Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. /Dok elemzés, p, v interjúk/

**6.5.15.** Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Ezeket megosztják egymással. Belső hospitálások, munkaközösségi, nevelőtestületi értekezletek, beszámolók, kerületi bemutatók, tanfolyamok, előadások, szakmai kiadványok készítése keretében. Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer. A tanárok formális és informális szervezeti keretek között is segítik egymás munkáját. /Dok elemzés, p, interjú/

## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**6.6.16.** Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik.

Igen, a stratégiai dokumentumok tartalmazzák, az operatív dokumentumokban megfigyelhetők, a mindennapi munka szerves részét képezik, az értékelésekben a

megvalósulásuk nyomon követhető. Az intézmény számára fontosak a hagyományaik, a nevelő-oktató-képző munka szerves részét képezik. Mindent megtesznek annak érdekében, hogy a tanulókat az élet kihívásainak való megfelelésére neveljék. /Dok elemzés, interjúk/